



**LA COMMUNE DE PUYLAURENS**  
**3 300 habitants**  
**RECRUTE PAR VOIE DE MUTATION**

**Poste vacant**

**UN AGENT DES INTERVENTIONS TECHNIQUES POLYVALENT**  
**Référent bâtiments, équipements et réseaux divers H/F**  
**Catégorie C**  
**A TEMPS COMPLET (39h semaine + RTT)**

Idéalement située entre Toulouse et Castres, la ville de PUYLAURENS (3300 habitants) est une commune dynamique.

Labellisée commune Bourg Centre par la Région Occitanie, mais également labélisée Petite Ville de Demain par l'Etat, celle-ci dispose d'un centre ancien de l'époque médiévale, dont le périmètre est aujourd'hui couvert par une aire de valorisation de l'architecture et du patrimoine.

**MISSIONS :**

Sous la responsabilité et le contrôle direct de la responsable du service technique, l'agent assure seul ou en binôme le bon fonctionnement et la bonne maintenance des bâtiments, équipements et réseaux de la commune. L'agent en assure l'entretien préventif et curatif et intervient notamment sur les volets sécurité, accessibilité et maîtrise de l'énergie. Dans le cadre de missions secondaires l'agent pourra également être conduit à participer à l'organisation des manifestations de la commune et à l'entretien des voiries et des espaces publics.

**Entretien courant des bâtiments et équipements municipaux :**

- Assurer le fonctionnement normal des bâtiments et équipements municipaux
- Assurer le contact avec les prestataires (devis...), préparation des chantiers et des interventions ;
- Réparations sanitaires, ouvrants, serrures, remplacements des luminaires, petits travaux électriques et de plomberie, etc... dans les bâtiments et équipements communaux ;
- Réalisation de travaux en intérieur : peintures, poses de revêtements muraux et de sols, mise en œuvre de placo.
- Réalisation de travaux en extérieur : petite maçonnerie, travaux de voirie, travaux sur façades (peinture, traitement, nettoyage) ;

**Sécurité et maîtrise de l'énergie :**

- Veiller à la sécurité des bâtiments et équipements communaux
- Gérer et tenir à jour les contrôles et documents imposés par la réglementation (registres de sécurité, ...).
- Suivre les consommations d'énergie, de capteurs de CO2... (utilisation de logiciels à prévoir)
- Mettre en place les actions de maîtrise de l'énergie (réglage de températures de consignes, coupure des chauffe-eaux en lien avec les préconisations des audits énergétiques...)
- Rendre compte/alerter des désordres, dysfonctionnement et vétustés rencontrés ;



**Suivi des réseaux de la commune :**

- Assurer une veille de l'état des différents réseaux (électricité, éclairage public, eau, assainissement, internet)
- Assurer le lien avec les différents opérateurs et partenaires
- Réaliser des opérations d'entretien des réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales
- Rendre compte/alerter des désordres, dysfonctionnement et vétustés rencontrés, repérer les urgences, rendre compte et piloter la mise en sécurité

**Station d'épuration et piscine municipale :**

- Assurer en binôme le suivi de la station d'épuration : assurer le bon fonctionnement du système, réaliser des relevés d'analyse, rendre compte/alerter des désordres, dysfonctionnement et vétustés rencontrés.
- Participer au fonctionnement estival de la piscine municipale : entretien du bassin et des abords, des réseaux divers et de la pompe à chaleur, réalisation de relevés d'analyse... (passage en heures d'été à prévoir selon les besoins : 6h-14h,).

**Missions secondaires (selon les besoins du service) :**

- Accompagnement logistique et technique des différentes manifestations,
- Entretien des espaces publics et des voiries,
- Entretien régulier de l'outillage technique, des véhicules nécessaires au fonctionnement du service,
- Suppléances des autres agents techniques sur des missions diverses.

**PROFIL :**

**SAVOIR ETRE :**

- Autonome/savoir prendre des initiatives
- Rigoureux, organisé, réactif et efficace
- Polyvalence et adaptabilité
- Disponibilité (astreintes ponctuelles et rémunérées à prévoir)
- Sens du relationnel, faire preuve d'esprit d'équipe
- Savoir repérer les urgences et alerter
- Discrétion

**SAVOIRS :**

- Avoir des connaissances dans les différents métiers du bâtiment : serrurerie, sanitaire, menuiserie, électricité, maçonnerie...
- Connaissance des règles d'entretien d'un bâtiment,
- Connaissance des Etablissements Recevant du Public et des règles de sécurité applicables,
- Connaissances en matière de maîtrise de l'énergie,
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- Savoir utiliser les différents types d'outillage et les matériels et assurer leur entretien,
- Savoir utiliser l'outil informatique et les logiciels dédiés aux missions
- Savoir diagnostiquer et contrôler des équipements, savoir en assurer l'entretien courant,
- Savoir repérer les dysfonctionnements dans les bâtiments,
- Savoir mettre en sécurité,
- Savoir suivre des consignes,
- Savoir évaluer la nécessité de recourir à un spécialiste,
- Savoir rendre compte



**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Utilisation d'un véhicule de service : permis B
- CACES
- Travaux en hauteur : habilitation requise + habilitation électrique
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Disponibilité ponctuelle le week-end et en soirée (astreintes).
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS
- Participation mutuelle dans le cadre du processus de labellisation
- Participation prévoyance
- Poste 39h semaine avec 23 jours de RTT.

**POSTE A POURVOIR au plus tôt**

Les candidatures constituées d'un CV, d'une lettre de motivation, copie du dernier bulletin et dernier arrêté de situation administrative devront être adressées :

Par courrier : Monsieur le Maire, 1 rue de la Mairie, 81 700 PUYLAURENS

Par mél : [comptabilite@puylaurens.fr](mailto:comptabilite@puylaurens.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme. BANCAL Audrey (DGS) au 05.63.75.00.18

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 24 février 2025**